



## Medlemsavtal

### för **Marknadsplats 7-Härad, ekonomisk förening**

Eftersom Marknadsplats 7-Härad (framöver förkortat M7H) är en ekonomisk förening utgör de kooperativa principerna den etiska värdegrunden för M7Hs verksamhet.

Principerna för M7Hs förvaltning regleras i stadgarna.

Den dagliga förvaltningen av M7Hs verksamhet beskrivs ingående i medlemsavtalet, där medlemmarnas relationer regleras.

I kvalitetskriterierna visas och beskrivs detaljerat policyn och kriterierna som gäller i verksamheten.

Medlemsavtalet med kvalitetskriterierna skrivs på av alla medlemmar. Alla medlemmar skall i samförstånd besluta om innehållet i medlemsavtalet och kvalitetskriterierna. Efter beslut med enkel majoritet på medlemsmötet kan medlemmarna ändra i avtalet.

Texten om medlemsavtalet är uppdelad i fyra delar.

- A.           **De kooperativa principerna**
- B.           **Medlemsavtal för Marknadsplats 7-Härad, ekonomisk förening**
- C.           **Kvalitetskriterier**
- D.           **Medlemsförteckning**

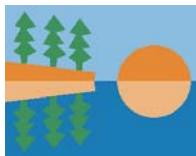
#### **A. De kooperativa principerna**

##### **Internationella Kooperativa Alliansens (IKA) förklaring av den kooperativa identiteten**

En kooperativ förening är en fristående sammanslutning av personer som frivilligt samverkar för att tillgodose sina gemensamma ekonomiska, sociala och kulturella behov och önskemål genom ett samägt och demokratiskt styrt företag.

##### **Värderingar**

Kooperativa föreningar bygger på värderingarna självhjälp, personligt ansvar, demokrati, jämlikhet, rättvisa och solidaritet. Liksom grundarna tror medlemmar i kooperativa föreningar på etiska värden som hederlighet, öppenhet, socialt ansvar och omsorg om andra.



## **Principer**

De kooperativa principerna är riktlinjer för hur kooperativa föreningar ska omsätta värderingarna i handling.

### **1:a principen: Frivilligt och öppet medlemskap**

Kooperativa föreningar är frivilliga organisationer öppna för alla som kan använda deras tjänster och ta på sig medlemskapets ansvar – utan diskriminering avseende kön, social ställning, ras, politisk eller religiös övertygelse.

### **2:a principen: Demokratisk medlemskontroll**

Kooperativa föreningar är demokratiska organisationer som styrs av medlemmarna, vilka aktivt deltar i fastställande av mål och riktlinjer och i beslutsfattande. Förtroendevalda män och kvinnor är ansvariga inför medlemmarna. Medlemmar i primärkooperativ har lika rösträtt (en medlem, en röst). Kooperativa föreningar på andra nivåer organiseras också på ett demokratiskt sätt.

### **3:e principen: Medlemmarnas ekonomiska deltagande**

Medlemmarna bidrar på ett rättvist sätt till den kooperativa föreningens kapital och utövar kontroll över det i demokratisk ordning. Åtminstone en del av detta kapital är vanligtvis den kooperativa föreningens gemensamma egendom. Räntan på det insatskapital som utgör villkor för medlemskapet är begränsad, om ränta över huvud taget utgår.

Medlemmarna kan avsätta överskottet till följande ändamål:

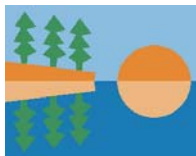
- Utveckla den kooperativa föreningen – om möjligt genom att reservera medel, vilka åtminstone till en del ska vara bundna.
- Ge medlemmarna förmåner i förhållande till deras nyttjande av den kooperativa föreningen.
- Stödja andra aktiviteter som godkänts av medlemmarna.

### **4:e principen: Självständighet och oberoende**

Kooperativa föreningar är fristående organisationer för självhjälp som styrs av medlemmarna. Om de ingår avtal med andra organisationer, inklusive regeringar, eller skaffar externt kapital sker detta på villkor som säkerställer demokratisk medlemskontroll och som vidmakthåller den kooperativa självständigheten.

### **5:e principen: Utbildning, praktik och information**

Kooperativa föreningar erbjuder utbildning och praktik till sina medlemmar, förtroendevalda, chefer och anställda så att de effektivt kan bidra till utvecklingen av sina kooperativa föreningar. De informerar allmänheten – särskilt unga och opinionsbildare – om den kooperativa föreningens särart och fördelar.



### **6:e principen: Samarbete mellan kooperativa föreningar**

Kooperativa föreningar tjänar sina medlemmar mest effektivt och stärker den kooperativa rörelsen genom att samarbeta på lokal, nationell samt regional och internationell nivå.

### **7:e principen: Samhällshänsyn**

Kooperativa föreningar arbetar för en hållbar utveckling av sina lokalsamhällen enligt riktlinjer som godtagits av medlemmarna.

*Principerna antogs i Manchester, Storbritannien 23 september 1995*

## **B. Medlemsavtal för Marknadsplats 7-Härad, ekonomisk förening**

Undertecknade medlemmar i M7H har träffat följande avtal om förvaltningen av föreningens angelägenheter.

### **1 Föreningen och dess verksamhet**

Medlemmarna skall tillsammans driva M7H. Föreningens syfte är att bedriva verksamheten enligt antagna stadgar.

### **2. Medlems inträde**

Ny medlem kan antas av styrelsen efter skriftlig intresseanmälan till föreningen och samtal med medlemsansvarig. Kandidaten skall presenteras på styrelsemötet.

Mötet beslutar om att anta en ny medlem på grundval av bl.a. inriktning, nytta för föreningen och möjlighet att uppfylla föreningens stadgar. Ny medlem skall underteckna medlemsavtalet.

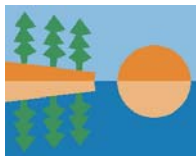
En ny medlem har rätt till introduktion om föreningens verksamhet. Vid behov och önskemål kan en ny medlem få en erfaren medlem som mentor.

### **3. Medlemskap - ansvar och rättigheter**

Samtliga medlemmar i M7H skall arbeta för att utveckla turismen i Sjuhärad och arbeta för M7Hs utveckling.

Medlem har rätt till att delta på föreningens utbildningar, ta del i den gemensamma produktutvecklingen och marknadsföringen, har rätt att använda sig av föreningens gemensamma resurser, har tillgång till föreningens eventuella avtal med andra leverantörer som t.ex. tryckeri, IT företag, biluthyrning m.m. har rätt och skall använda M7Hs varumärken.

Medlemmarnas intressen är prioriterat i affärs- och produktutvecklingsarbetet.



#### **4. Partners**

Partner är den som önskar stödja M7Hs idéer och verksamhet och som godkänts av styrelsen. Partners äger ingen rösträtt och äger ingen rätt att utkräva avkastning från M7H. Partners får använda ”vi stödjer M7H” i sin marknadsföring samt presenteras på M7Hs hemsida. I mån av plats ges möjlighet att delta på M7Hs utbildningar. Partners får gärna, genom kunskap och nätverk, fungera som resurs för M7H. Partners årliga avgift regleras efter överenskommelse med styrelsen.

#### **5. Medlemmarnas ekonomiska ansvar**

Varje medlem har ansvar för att arbeta aktivt med att utveckla idéer, sköta kontaktnät, m.m. som leder till inkomst eller nytta för M7H.

All försäljning av t. ex resepaket ska regleras i avtal mellan berörda medlemmar. Även gemensamma inköp genom föreningen ska regleras i avtal.

Utifrån fakturerade belopp (exkl. moms) till slutkund avsätts 10 % till föreningens verksamhet och behov.

Överskott i föreningen hanteras enligt stadgarna.

#### **6. Serviceavgiften**

I serviceavgiften för M7H ingår:

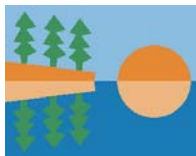
Presentation på hemsida, M7H-infopärmen inkl. checklistor och uppdatering av dessa, löpande information genom utskick, kostnader för föreningens gemensamma administrativa utgifter så som portokostnader kopieringskostnader, bokföringsprogram, revisorkostnader, bankavgifter samt registreringsavgifter.

#### **7. Annan verksamhet och konkurrens**

Driver en medlem annan turistisk verksamhet utanför M7H kan det innebära såväl positiva synergieffekter som skadlig konkurrens och misstro. Medlem som driver sådan verksamhet skall därför göra denna känd för andra medlemmar. Om medlem har verksamhet utanför M7H av mera omfattande slag, skall detta tas upp på M7Hs styrelsemöte. Styrelsen tar också ställning till oklara fall, t.ex. där M7Hs namn används för en verksamhet som ligger utanför M7Hs normala verksamhetsområde. Medlemmarna förbinder sig att inte kopiera genom föreningen framtagna produkter för egen vinning.

#### **8. Lojalitet**

Kunder som kommer genom M7H är kunder som ”ägs” av M7H. Kunden får inte ”lockas över” till annan verksamhetsutövare. Alla produkter framtagna inom M7H omfattas av denna lojalitetsprincip. Överträdelsen leder omedelbart till uteslutning och kan leda till skadeståndsanspråk enligt punkt 18.



## **9. Projekt**

Enskilda medlemmar kan bedriva egna projekt. Flera medlemmar kan ha gemensamma projekt. Det går också att organisera projekt där externa medarbetare deltar, antingen som projektanställda eller som underkonsulter. Projekt ska innan inlämnandet till finansier presenteras för styrelsen.

## **10. Projektadministration**

Alla påbörjade projekt skall ha en projektledare som presenteras på styrelsemötet. I projektledarens uppgifter ingår att

- Anmäla projektets start på styrelsemöte
- Planera, följa upp och redovisa projektets ekonomi
- Ansvara för kontakterna med projektpartners, finansierare och uppdragsgivare.
- I övrigt ansvara för projektets planering, genomförande, avslutning och uppföljning

## **11. Medlems avgång**

Medlem som vill lämna föreningen skall göra det enligt stadgarna. Senast 6 månader från avslutat medlemskap skall alla ekonomiska frågor/mellanhavanden vara reglerade.

## **12. Sekretess**

Styrelsen förbinder sig att inte, för utomstående, avslöja information och kunskap om affärsuppgörelse mellan medlemmarna.

## **13. Avtalsbrott, tvist och vite**

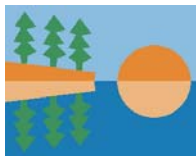
Tvist om tolkningen av detta avtal löses i första hand av styrelsen. Kan tvisten inte lösas av styrelsen får endera parten hänskjuta frågan till svensk allmän domstol.

Bryter medlem mot bestämmelserna i detta avtal och avtalsbrottet inte är av ringa betydelse äger föreningen och/eller medlem rätt att kräva skadestånd motsvarande deras respektive skada.

Med ej ringa betydelse menas bl.a. brott mot punkt 8.

## **14. Avtalstid**

Detta avtal gäller mellan medlemmarna och föreningen tills medlemmarna i föreningen beslutar med enkel majoritet att skriva ett nytt avtal. Ingånget avtal gäller från avtalets undertecknande under pågående verksamhetsår och förlängs automatiskt ett år om inte avtalet sägs upp av medlemmarna senast 2 månader innan.



## **C Kvalitetskriterierna**

Kvalitetskriterierna fastställs och revideras fortlöpande av styrelsen. Tillägg eller ändringar i kriterierna skall infogas efter beslut på nästkommande styrelsemöte och samtliga medlemmar informeras inom två veckor därefter.

Kvalitetskriterierna skall bestå av följande kriteriedokument:

- Naturens Bästa
- Fiskepolicy
- Fiskeguider/värdar
- Uthyrningsstugor
- Specifikationer och råd för uthyrningsbåtar
- Försäljningsbolag

Kvalitetskriterier gällande Naturens Bästa och fiskepolicyn gäller för M7H i sin helhet. Resterade kriteriedokument gäller för respektive medlem som tillhandahåller tjänsten.

### **Kvalitetskriterier Naturens Bästa**

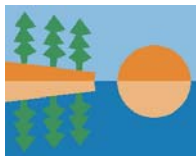
Naturens Bästa är ett sak- och resultatnriktat märkningssystem med det uttalade syftet att höja kvaliteten på och öka volymen av svensk ekoturism. Målsättningen är att skapa en välkänd märkning som borgar såväl för hög upplevelsekvalitet som för en rad etiska värden. Naturens Bästa vill sporra upplevelseturismarrangörer att ännu bättre utveckla, kvalitetssäkra, miljöanpassa och lokalförankra sina arrangemang.

För gästen ska Naturens Bästa göra det lättare att hitta fram till kvalitetssäkrade ekoturismarrangemang med högt ställda krav.

M7H ska genom Naturens Bästa ges möjlighet att kvalitetssäkra sina arrangemang och samtidigt få tillgång till den effektivare marknadsföring som ett erkänt kvalitetsmärkningssystem kan ge. Naturens Bästa ska också inspirera M7H till att ytterligare förbättra och utveckla sina produkter så att de blir mer konkurrenskraftig.

På så vis bidrar märkningen och M7H ytterligare till naturskydd, miljöanpassning och värn av kulturvärden – i kombination med en sund lokal ekonomisk utveckling.

M7H följer de sex villkor som man använder för att välja ut Naturens bästa.



**1. M7H respekterar resmållets begränsningar -  
minsta möjliga slitage på natur och kultur.**

Ekoturism är att bevara istället för att förstöra det som besökaren kommit för att uppleva. Varje områdes ekologiska och kulturella bärkraft måste respekteras. Detta kräver goda kunskaper om resmålet hos M7H:s alla medlemmar, lokal närvaro och nära samarbete med andra aktörer.

**2. M7H gynnar den lokala ekonomin.**

Ekoturism är att förankra turismen lokalt. Naturskydd blir lätt ett slag i luften om traktens människor är emot det. Att kunna dra nytta av turismen är ofta en positiv drivkraft. Varje arrangemang, som M7H arrangerar, ska därför bidra till resmållets ekonomi - övernattningar på orten, lokala guider och lokalt inhandlade varor och tjänster så långt som möjligt.

**3. Miljöanpassa hela verksamheten.**

M7H ska ligga i täten när det gäller miljöanpassning. Därför ska M7H aktivt minimera resandets miljöbelastningar. Bland annat ska kollektivt resande uppmuntras, logianläggningar miljöanpassas, avfall sorteras och miljöbränslen prioriteras.

**4. M7H bidrar aktivt till natur- och kulturskydd.**

M7H tar sitt ansvar för den biologiska mångfalden och unika kulturvärden. Det innebär att M7H på något aktivt vis stödjer naturskydd i olika former. M7H samarbetar med en levande natur- och kulturskyddsopinion.

**5. M7H satsar på upptäckarglädje, kunskap och respekt.**

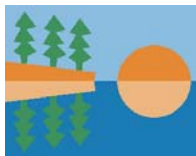
Ekoturism är att resa med en nyfiken och respektfull attityd. M7H har duktiga värdar och kunniga guider, som bjuder på matnyttiga introduktioner, goda råd, vägledning och värdefulla tips. Gott värdskap och väl förmedlade kunskaper är ofta nyckeln till minnesvärda reseupplevelser.

**6. M7H garanterar kvalitet och trygghet på resan.**

Ekoturism är kvalitetsturism. M7H ska infria och gärna överträffa förväntningarna. Säkerheten tas på allvar och nöjda kunder är regel. Omvärlden ska veta att M7H är en tillförlitlig partner.

**M7H:s fiskepolicy**

M7H:s fiskepolicy utarbetas just nu av studenter på Göteborgs Universitet, zoologiska avdelning.



### Kvalitetskriterier för uthyrningsstugor

Dessa kvalitetskriterier gäller stugor som förmedlas genom M7H och dess försäljningsbolag. Till kriterierna finns en checklista (ett besiktningsprotokoll) som ligger till grund för stugornas prissättning. Checklistan (besiktningsprotokollet) tillhandahålls av försäljningsbolaget och går igenom tillsammans med stugägaren. Prissättning av stugan sker i samverkan med stugägaren, där priset bestäms utifrån stugägarens önskemål och generell prisnivå på liknande stugor.

- Stugan eller huset kan vara modernt eller av äldre datum. Det viktigaste är att det håller bra kvalitet. Huset eller stugans privata prägel får gärna behållas, men föremål av alltför privat karaktär ska tas bort från stugan. Detsamma gäller föremål med affektionsvärde. Möbleringen bör vara sparsam men funktionell. Stugans storlek bör minst vara 40 m<sup>2</sup>. En stuga med sjönära läge är mycket mer attraktiv på marknaden och läget kan uppväga såväl stugstorlek som en del brister i övrigt. Var i dessa fall tydlig med informationen.
- Stugan ska vara utrustad med el, toalett, dusch/bad, varmt och kallt vatten.
- Det ska finnas möjlighet för gästen att använda garderober, byråer och köksskåp för sina medhavda artiklar.
- Minst fyra ordinarie bäddar med sängbelysning ska finnas i stugan. Dubbelsängar måste kunna delas. Det är antalet bäddar som avgör hur många personer som får bo i stugan. Även barn räknas som en person. Det är väldigt viktigt att alla bäddar är stabila och utrustade med bra madrasser. Täcken och kuddar ska vara hela och rena samt vara tvättade innan varje säsong. Madrasser ska vara rena och minst 10 cm tjocka. Påslakan och handdukar tar gästen med sig själv om inget annat avtalats.
- Möbleringen bör vara så likartad som möjligt. Till exempel bör fåtöljer och soffa vara i samma stil och stolarna till köksbordet bör vara lika.
- Köksutrustning ska i möjligaste mån vara av samma sort. Det ska finnas kylskåp, frys eller frysbox och kaffebruggare. Utrustning som mikrovågsugn, brödrost, vattenkokare, diskmaskin, tvättmaskin och torkskåp är ett plus men inte ett absolut krav.
- Städmaterial (dammsugare med extra dammsugarpåsar, sopborste, skurspann, mopp, rengöringsmedel, svampar, disktrasor och dammtrasor) samt ett "förstahandsbehov" av toalett- och hushållspapper ska finnas till hands för gästen. Endast miljövänliga rengöringsmedel skall finnas i stugan. Eventuell komplettering av utrustning ska ske före varje ny hyresgästs tillträde.
- Det är viktigt att gräset är klippt och att trädgårdsmöblerna är på plats. Båt/båtplats, kanoter, cyklar, grill och liknade utrustning är ett plus.
- Stugan ska vara avsedd för gästens enskilda bruk. Del i kök eller att värden själv eller andra personer bebor del av objektet accepteras inte.
- Ha skriftlig information/välkomstmapp till gästen i stugan där det till exempel står hur varmvattenberedaren fungerar, var eventuella cykelnycklar finns, var sopor slängs, viktiga telefonnummer vid olycksfall/sjukdom etc.
- En stuga för fiskare bör också innehålla en fiskedagbok där fångster kan rapporteras.
- Utrustning för brandsäkerhet, varnare och brandsläckare, måste finnas i stugan.
- Gästen ska kunna sortera hushållssopor, glas, papper/kartong, metall och om möjligt även komposterbara sopor. Tydlig instruktion skall finnas för gästen och behållare för soporna skall finnas i köket eller på annan lämplig plats.
- Tänk på att reklamationer och mindre nöjda gäster kan undvikas genom produktkontroll via checklistor framtagna av M7H.
- Ge gästerna möjlighet att komma med synpunkter på boendet och hela vistelsen. Analysera och åtgärda vanligt förekommande klagomål.





## Kvalitetskriterier för Guider/värdar

M7H ska infria och gärna överträffa besökarens förväntningar. Säkerheten tas på allvar och nöjda kunder är regel. Omvärlden ska veta att M7H är en tillförlitlig partner. Eftersom fiskeguiden/värden som verkar inom och representerar M7H är en av de personer som är M7H:s ansikte utåt, måste följande gälla:

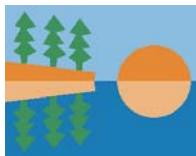
- Guiden/värden uppträder som en värdig representant för M7H. Guiden/värden ska vara väl förberedd för sitt uppdrag, både kunskapsmässigt och språkmässigt. Klädseln ska vara korrekt och passande för uppdraget. Framträdandet skall vara professionellt.
- Guiden/värden ska infinna sig på avtalad plats i god tid. Guiden/värden presenterar sig med för- och efternamn och ska bära M7H:s märke/namnbricka väl synligt. Märke/namnbricka får aldrig överlåtas.
- Guiden/värden ska ge en för ändamålet mångsidig, saklig och objektiv information. Personliga värderingar i politiska, moraliska, etniska eller religiösa frågor ska inte förekomma i informationen. Personliga uppfattningar får inte framföras så att de kan tolkas som allmänna.
- Guiden/värden ska uppträda lojalt gentemot uppdragsgivaren. Guiden/värden är ytterst ansvarig för genomförandet av ett uppdrag, som skall utföras efter uppdragsgivarens, och gästernas önskemål. Om delade meningar skulle uppstå, måste guiden med smidighet få till stånd ett samarbete för en positiv lösning och ett lyckat arrangemang. Ett gott samarbete med alla produktens aktörer är en självklarhet.
- Guiden/värden ska följa uppgjorda avtal. Guiden/värden skall aldrig ge uttryck för att dricks förväntas. Guiden/värden skall aldrig ta provision för att föra gästerna till t ex speciella inköpsställen eller restauranger.
- Guiden/värden främjar turismen i regionen Sjuhärad genom att verka för att gästerna är aktsamma om natur och miljö.
- Guiden/värden känner ett personligt ansvar för sin skicklighet och sina kunskaper och utvecklar kontinuerligt sin kompetens. Guiden/värden skall visa lojalitet och respekt gentemot sina kolleger och övriga medlemmar i M7H och på alla sätt medverka till att skapa en god anda som gagnar föreningens verksamhet.

## Specifikationer och råd för uthyrningsbåtar

Kvalitetskriterielistan här nedan gäller speciellt uthyrningsbåtar för sportfiskare. Naturligtvis gäller de grundläggande kriterier även för annan båtuthyrning.

Grundläggande kriterier:

- Alla kunder som ska hyra båt måste erbjudas flytvästar eller annan flythjälp i rätt storlek. Båtuthyraren måste även upplysa om att kunder ska bära dessa hjälpmedel under tiden han/hon befinner sig på vattnet.
- Lämna alltid ut ett telefonnummer som gästen kan nå under tiden han/hon befinner sig på vattnet.
- Låt kunden skriva på ett ansvarsdokument/ kontrakt gällande båthyran.



- Alla båtar som M7H:s gäster kommer i kontakt med ska vara rena vid uthyrningstillfället.
- Svamp, hink, öskar och lämpligt miljövänligt rengöringsmedel bör finnas lättillgängligt så att båten kan rengöras av gästerna innan återlämning.
- Besiktiga alltid båten/motorn före ny uthyrning och rengör vid behov.
- Det vanligaste är att uthyrningsbåtar är försäkrade minst genom vanliga standardförsäkringar.

#### Kriterier för sportfiskebåtar:

- En uthyrningsbåt som hyrs ut till sportfiskare genom M7H bör vara minst fyra meter lång, ha god stabilitet och ska kunna ta upp till tre personer/fiskare.
- Lämpliga motorer för dessa båtar i större vatten är 4-6 hästkrafters 4-takts bensinmotorer. I mindre vatten rekommenderas lämplig elmotor. En driftsäker motor är oerhört viktigt på en uthyrningsbåt. Noggranna instruktioner, både muntliga och skriftliga, måste lämnas till kunderna för att slippa onödiga och tidskrävande hjälpinsatser beroende på icke fungerande motorer. Har man många båtar igång är en reservmotor ett måste!
- Båten bör vara utrustad med ankare, spöhallare och åror. Bra tilläggsutrustning att erbjuda är portabla ekolod som fästs direkt på relingen.
- Plast- eller aluminiumbåt? Generellt kan sägas att plastbåtar är betydligt stabilare än aluminiumbåtar. Det är också lättare att montera extrautrustning på en plastbåt. Aluminiumbåtens största fördelar är den låga vikten och att den i princip är underhållsfri. Ett tips är att köpa bra begagnade plastbåtar med nya motorer.

#### **Kvalitetskriterier för försäljningsbolag**

Bolaget skall vara medlem i Föreningen Turism i Sverige – FörTur, som är en intresseorganisation för svensk turism. Försäljningsbolaget skall även ingå i FörTurs kollektiva resegaranti. Den kollektiva resegarantin gäller för företag som anordnar paketresor.



**Förbindelse**

Vi undertecknade medlemmar, som har tagit del av avtalet, förbinder oss att i alla avseenden följa kriterierna när vi deltar i föreningens ändamålsenliga verksamhet samt när vi utövar våra förvaltningsbefogenheter i föreningen eller annars handhar föreningens angelägenheter
